

## **Инструкция по подготовке Портфолио волонтера**

1. Портфолио волонтера представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной волонтерской деятельности.

2. Портфолио включает:

- титульный лист, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.
- копию «Личной книжки волонтера» (при наличии);
- информацию, подтверждающую волонтерскую деятельность кандидата (копии дипломов, благодарственных писем, ссылки на публикаций в СМИ и прочее).

1. Оформление портфолио:

- параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см.
- портфолио представляется в электронном виде в одном файле в формате .pdf
- Объем файла не более 100 МБ

### **Критерии оценивания:**

- участие в волонтерских объединениях – 0-5 баллов;
- масштабность опыта (всероссийский и международный уровень) – 0-5 баллов;
- системность волонтерской деятельности – 0-5 баллов;
- освещение в СМИ и социальных сетях – 0-5 баллов.