

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму (далее – Положение, Смена) определяет порядок организации и проведения Смены для обучающихся образовательных организаций высшего образования, занимающихся волонтерской деятельностью.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Студенческая смена* – организованное мероприятие в очном формате, направленное на формирование компетенций и практического опыта в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

*Инклюзивное волонтерство (инклюзивное добровольчество)* – это особое направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а с другой — на их интеграцию в добровольческую деятельность.

*Инклюзивный туризм* – это форма туризма, которая позволяет людям с ОВЗ функционировать независимо, на равных условиях через предоставление универсальных туристических продуктов, услуг и среды.

*Участники Смены* – обучающиеся образовательных организаций высшего образования, прошедшие отбор и приглашенные к очному участию в Смене.

*Эксперты Смены* – лица, обладающие специальными знаниями и опытом в области инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма, реализующие образовательную деятельность в рамках практикоориентированной программы.

*Волонтеры-кураторы* – лица, помогающие в реализации образовательной деятельности в рамках практикоориентированной программы Смены, осуществляющие ее социально-психологическое сопровождение, формирование механизмов обратной связи между Организаторами, экспертами и участниками Смены.

*Волонтеры-наставники* – статус, присваиваемый участникам Смены по итогам ее проведения, отражающий компетенцию управления развитием инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма в образовательных организациях высшего образования.

1.3. Организаторами Смены (далее – Организаторы) на паритетной основе являются Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – РУМЦ СКФУ) и Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» (далее – РУМЦ ЮФУ) при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минорбнауки России),

Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорта России), Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России), Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России).

1.4. Необходимое количество Участников Смены обеспечивается усилиями РУМЦ федеральной сети.

1.5. Положение устанавливает цели, задачи, сроки и место проведения Смены, полномочия организаторов Смены, порядок и критерии отбора участников.

1.6. Смена проводится на территории Российской Федерации.

1.7. Информация о Смене, в том числе настоящее Положение, размещаются Организаторами сайте <http://smenainclusion.tilda.ws>

1.8. Организационная коммуникация и обмен информацией между Участниками Смены и Организаторами осуществляется через Сайт, электронную почту и «горячую линию»:

РУМЦ СКФУ - e-mail: [mkolokolnikova@ncfu.ru](mailto:mkolokolnikova@ncfu.ru), тел. раб. +7 (865) 295-68-00, доб.5971, тел. моб. +7 (906) 469-02-42;

РУМЦ ЮФУ - e-mail: [inclusivevolunteer@yandex.ru](mailto:inclusivevolunteer@yandex.ru), тел. раб. +7 (863) 218-40-00, доб.10185, тел. моб. +7 (961) 330-93-78.

1.9. Все действия, предусмотренные настоящим Положением, считаются совершенными и фиксируются Организаторами по московскому времени. Любое время, указанное в настоящем Положении, необходимо рассматривать как московское.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМЕНЫ**

2.1. Цель Смены – подготовка авангардного инклюзивного волонтерского корпуса из числа обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, нацеленного на активизацию деятельности волонтерских центров/объединений и развитие молодежных инициатив в сфере инклюзии.

2.2. Задачи Смены:

- продвижение и популяризация идей социальной инклюзии, инклюзивного волонтерства, повышения доступности социокультурных объектов в молодежной среде;
- выявление социально активных, мотивированных к волонтерской деятельности в сфере инклюзии обучающихся в образовательных организациях высшего образования;
- включение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в социально значимую деятельность, в социальную практику, развитие их социальной активности;
- формирование социально-психологической готовности к организации и осуществлению волонтерской деятельности в сфере инклюзии;
- формирование коммуникативных, организационных, информационных, экспертных компетенций в сфере инклюзивного волонтерства;

- формирование навыков проектной деятельности и социального предпринимательства в сфере инклюзии;
- развитие интереса и социальных инициатив в области инклюзивного туризма;
- стратегическое планирование развития деятельности волонтерских центров/объединений в образовательных организациях высшего образования, реализующих инициативы в сфере инклюзии.

### III. СРОКИ И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕНЫ

3.1. Смена проводится с 19.09.2022 г. по 23.09.2022 г. в очном формате. Организаторы оставляют за собой право в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также с напряженной социально-экономической ситуацией изменить формат и сроки проведения Смены.

3.2. Обязательным условием участия в Смене является обучение по дополнительной образовательной программе «**Волонтерская деятельность в инклюзивной среде**» (далее – ДОП) в объеме 36 часов в дистанционном формате. Обучающимся, успешно освоившим ДОП выдается сертификат о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе установленного образца.

3.3. Обучение по ДОП реализуется РУМЦ СКФУ и РУМЦ ЮФУ в период с 16.05.2022 г. по 03.06.2022 г. в разрезе территорий/отраслей, закрепленных за РУМЦ федеральной сети:

РУМЦ СКФУ	РУМЦ ЮФУ
РУМЦ ФБГОУ ВО «Государственный университет управления»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Вятский государственный университет»
РУМЦ ФБГОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Тюменский государственный университет»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Челябинский государственный университет»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	РУМЦ ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»
РУМЦ ФГАОУ ВО «Северо-	РУМЦ ФГАОУ ВО «Южный

Кавказский федеральный университет»	федеральный университет»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Череповецкий государственный университет»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Рязанский государственный университет им. академика И.П. Павлова»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма»	РУМЦ ФБГОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»
РУМЦ ФБГОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств»	

3.4. Образовательные организации высшего образования Российской Федерации направляют сведения об обучающихся, рекомендованных для освоения ДОП на электронную почту территориальных/отраслевых РУМЦ федеральной сети не позднее 15.04.2022 г.

3.5. РУМЦ федеральной сети формируют списки и пакеты документов на обучающихся и направляют Организаторам согласно закреплению за РУМЦ СКФУ ([mkolokolnikova@ncfu.ru](mailto:mkolokolnikova@ncfu.ru)) и РУМЦ ЮФУ ([inclusivevolunteer@yandex.ru](mailto:inclusivevolunteer@yandex.ru)) не позднее 25.04.2022 г.

3.6. По итогам обучения по ДОП осуществляется конкурсный отбор участников Смены в количестве 80 человек с учетом обязательного охвата территориальной/отраслевой принадлежности РУМЦ федеральной сети.

3.7. Не позднее 10.06.2022 г. формируется предварительный список участников Смены и рассылаются приглашения в образовательные организации высшего образования, направившие обучающихся.

3.8. К участию в Смене допускаются обучающиеся, успешно завершившие обучение по ДОП, имеющие письма-поддержки направляющей образовательной организации высшего образования, в том числе в части финансирования участия в Смене (проезд и проживание) прошедшие конкурсный отбор.

3.9. Не позднее 20.06.2022 г. обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор, дают письменное согласие об участии в Смене, направляя копию документа на электронную почту Организаторов согласно закреплению за РУМЦ СКФУ и ([mkolokolnikova@ncfu.ru](mailto:mkolokolnikova@ncfu.ru)) и РУМЦ ЮФУ ([inclusivevolunteer@yandex.ru](mailto:inclusivevolunteer@yandex.ru))

3.9. По итогам проведения Смены участникам выдается сертификат инклюзивного волонтера-наставника.

## **IV. УЧАСТНИКИ СМЕНЫ**

4.1. Участниками очного этапа Смены становятся обучающиеся, успешно освоившие ДОП и прошедшие конкурсный отбор.

4.2. Участниками Смены могут являться обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, имеющие опыт волонтерской деятельности.

4.3. В число участников Смены могут входить обучающиеся, как с инвалидностью и ОВЗ, так и без ограничений в состоянии здоровья.

4.4. Участники Смены принимают на себя обязательство реализовать приобретенный опыт в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма в направивших их образовательных организациях высшего образования до конца календарного года и опубликовать отчетную информацию на Сайте Смены.

## **V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ**

5.1. Для зачисления на ДОП обучающийся дает согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, заполняет анкету, прилагает необходимые документы.

5.2. Обучающийся должен освоить ДОП в полном объеме и получить сертификат установленного образца.

5.4. В процессе конкурсного отбора оцениваются качественные показатели контрольных мероприятий по модулям ДОП, предусмотренных программой.

5.5. Оценка качественных показателей контрольных мероприятий по модулям ДОП производится коллективом преподавателей, реализующих ДОП.

5.6. К участию в Смене приглашаются обучающиеся набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора. Отбор производится путем ранжирования.

5.7. При прочих равных условиях предпочтение отдается участникам из регионов, наименее представленных в количественном отношении среди участников Смены.

5.8. Обучающиеся, приглашенные к участию в Смене, дают письменное согласие на обработку персональных данных, самостоятельно бронируют жилье в предложенном объекте размещения и добираются до ближайшей точки прибытия к месту проведения Смены.

5.9. Из числа претендентов, не вошедших в основной список приглашенных к участию в Смене, формируется резерв участников.

## VI. КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ

6.1. К участию в Смене приглашаются обучающиеся, успешно освоившие ДОП и набравшие большее количество баллов по следующим критериям:

- **оценка портфолио волонтера** – 0-25 баллов;  
*наличие опыта волонтерской деятельности – 0-5 баллов;*  
*участие в волонтерских объединениях – 0-5 баллов;*  
*масштабность опыта (всероссийский и международный уровень) – 0-5 баллов;*  
*системность волонтерской деятельности – 0-5 баллов;*  
*освещение в СМИ и социальных сетях – 0-5 баллов.*
- **оценка мотивационного письма** – 0-25 баллов:  
*логика изложения – 0-5 баллов;*  
*лаконичность – 0-5 баллов;*  
*уникальность – 0-5 баллов;*  
*изложение субъективной оценки – 0-5 баллов;*  
*готовность к добровольческой деятельности – 0-5 баллов.*
- **оценка видеопрезентации «Кто такой инклюзивный волонтер?»** - 0-25 баллов:  
*глубина раскрытия темы – 0-5 баллов;*  
*навыки коммуникации и самопрезентации – 0-5 баллов;*  
*креативность – 0-5 баллов;*  
*ИКТ навыки – 0-5 баллов;*  
*эстетика оформления - 0-5 баллов;*
- **оценка навыков самоорганизации, своевременности выполнения заданий при освоении ДОП** – 0-25 баллов.

## VII. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМЕНЫ

7.1. Организаторы обязаны провести Смену в порядке, определенном настоящим Положением.

7.2. Для организации и проведения Смены создается программно-организационный комитет, экспертно-организационный комитет и Рабочая группа.

7.2.1. Состав программно-организационного комитета формируется из числа представителей Минобрнауки России, Проектного офиса, руководителей СКФУ, ЮФУ, руководителей РУМЦ СКФУ и РУМЦ ЮФУ.

7.2.2. Функции программно-организационного комитета:

- разработка и утверждение нормативно-регламентирующей документации Смены (Положение, Дорожная карта), в т.ч. с учётом критерия по работе волонтерских центров на базе вузов, реализующих инклюзивные проекты;
- разработка и утверждение сроков и формата проведения Смены;
- организация информирования заинтересованных лиц о проведении Смены по официальным каналам;
- подбор и утверждение базы для проведения Смены с учетом возможности

размещения не менее 100 человек и наличия помещения (вместимостью не менее 200 чел.), оборудованного необходимыми техническими и иными средствами;

- разработка ДОП «Волонтерская деятельность в инклюзивной среде»;
- разработка программы проведения очного этапа Смены;
- организация экспертного сопровождения Смены;
- организация размещения информации о Смене в СМИ федерального уровня;
- обеспечение участия в Смене представителей органов исполнительной власти;
- осуществление иных функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены.

7.2.3. Состав экспертно-организационного комитета формируется из числа представителей федеральной сети РУМЦ.

7.2.4. Функции экспертно-организационного комитета:

- согласование ДОП «Волонтерская деятельность в инклюзивной среде»;
- согласование программы проведения очного этапа Смены;
- организация информирования заинтересованных лиц о проведении Смены;
- организация участия в Смене студентов в количестве, определенном государственным заданием;
- участие в экспертном сопровождении Смены;
- организация размещения информации о Смене в СМИ и социальных сетях.

7.2.5. Состав Рабочей группы формируется из числа сотрудников РУМЦ СКФУ и РУМЦ ЮФУ, вузов-партнёров (по согласованию).

7.2.6. Функции Рабочей группы:

- разработка Сайта Смены;
- информирование заинтересованных лиц о проведении Смены посредством размещения информации на Сайте и в социальных сетях;
- организация сбора заявок участников Смены и обеспечение работы «горячей линии» по вопросам участия в Смене;
- обеспечение организационно-технического сопровождения Смены, включая обеспечение оргтехникой;
- подготовку комплекта информационных, презентационных и раздаточных материалов;
- разработка и реализация ДОП «Волонтерская деятельность в инклюзивной среде»;
- осуществление отбора участников смены из числа обучавшихся по ДОП;
- формирование предварительных и резервных списков участников Смены;
- организация логистики встречи и размещения участников Смены;
- организация сопровождения участников очного этапа Смены;
- реализация программы проведения очного этапа Смены;
- организация экскурсионной программы в рамках инклюзивного туризма;
- обеспечение Смены фото- и видеосъемкой;

- систематическое размещение информации о ходе Смены на сайте и в социальных сетях;
- мониторинг исполнения обязательств участниками Смены, размещение информации на Сайте Смены;
- осуществление функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены.

7.3. Образовательная деятельность участников Смены организуется в соответствии с практикоориентированной программой в группах (до 20 человек) в сопровождении волонтеров-кураторов.

7.4. Образовательную деятельность в рамках Смены реализуют эксперты, из числа сотрудников вузов, профильных организаций, общественных организаций, обладающие опытом и навыками в разных сферах инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

## **VIII. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И ПУБЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ**

8.1. Участвуя в Смене, участники подтверждают и соглашаются с тем, что любые материалы или информация, которые они разрабатывают и используют совместно, не являются конфиденциальными или закрытыми, при этом Организаторы и другие лица вправе любым образом использовать, включать или раскрывать их в настоящее время или в будущем, и участники отказываются от всех соответствующих прав требования, которые могут у них быть в отношении Организатора или любых лиц, участвующих в Смене.

8.2. Участники соглашаются на использование Организаторами и их аффилированными лицами, уполномоченными представителями и партнерами имени, образа и биографической информации участников во всех СМИ, известных в настоящее время или созданных в дальнейшем во всем мире, в течение неограниченного срока, в целях рекламы, публичного освещения, продвижения, торговли или в других целях.